

重要

郵便入札の実施方法について

- ① 指名通知書を指名業者へ郵送する。
- ② 設計書閲覧者記入表及び質問表については、村ホームページから必要な書類をダウンロード・閲覧し、必要事項及び質問事項を記入し、FAXまたは電子メールで設計書閲覧者記入表及び質問表提出期限までに必ず提出すること。(質問が無い場合や辞退する場合も必ず提出すること)
質問に対する回答書は回答期日までに村HPに掲載することとし、入札書作成前に必ず確認すること。
- ③ 入札書の作成及び提出については、入札書作成発送指定日に作成し、入札書作成発送日以降に郵送し、入札書必着日までに必着で郵送（入札書は長3封筒に入れ封印封書し、角2封筒に入札書在中と記入）すること。下記の場合は無効とする。
 - ・消印の無いもの（宅配便・メール便・持参による提出）後納郵便は可
 - ・消印が入札書作成発送日以降でないもの
 - ・入札書の日付が入札書作成発送日でないもの
 - ・入札書が入札書必着日までに郵送で到着しないもの
 - ・封印・封書していないもの郵便入札の場合は委任状の提出は必要ないものとする。
辞退届は開札の前日までに郵送すること。
- ④ 開札については、別紙入札日程のとおりとし、入札参加者の立会いは不可とする。
入札に関係の無い職員が立ち会うものとします。
開札の結果、同額の入札があった場合には、後日該当業者によるくじ引きを行う。
- ⑤ 開札結果については、開札結果通知日までに村HPに掲載する。(掲載時間未定・電話による問い合わせ不可)
- ⑥ 開札の結果、再入札を行う場合は通知することとし、入札書の作成・発送方法はすべて同じとし、日付等は通知により指示するものとする。

問い合わせ先

〒963-8292 福島県石川郡平田村大字永田字切田116

平田村役場 総務課 財政係

TEL 0247-55-3111 Fax 0247-55-3199

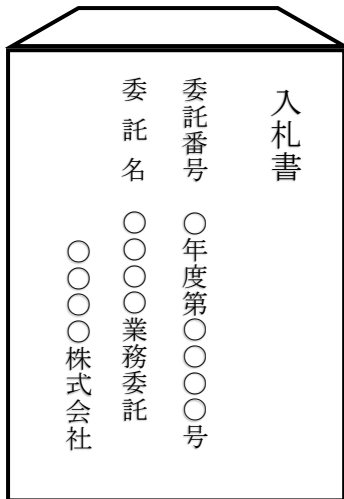
Mail soumu@vill.hirata.fukushima.jp

封筒の記載方法

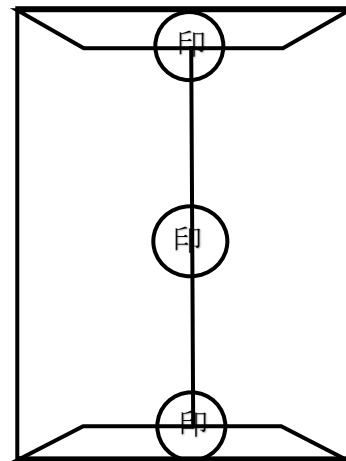
○内封筒に記載する事項（長3封筒を使用すること。縦書き・横書きは問わない）

- ①入札書
- ②指名通知書に記載されている案件番号（例：○年度第○○○○号）
- ③指名通知書に記載されている案件名称（例：○○○○○業務委託）
- ④入札者の商号又は名称

内封筒（表）



内封筒（裏）

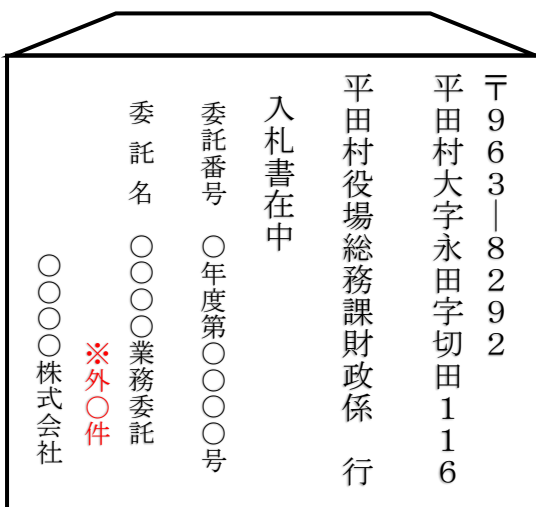


※封印は、入札書に押印する印（契約締結権を有する方の印）で封筒の貼り合わせ部分3箇所を押印してください。

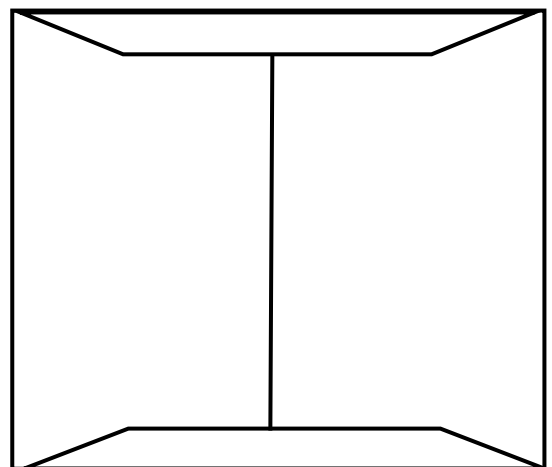
○外封筒に記載する事項（角2封筒を使用すること。縦書き・横書きは問わない）

- ・宛先（平田村役場総務課財政係）
- ・入札書在中
- ・内封筒の②～④

外封筒（表）



外封筒（裏）



※複数件の入札案件がある場合の内封筒は案件ごとに作成し、郵送する際は外封筒にまとめて郵送すること（外封筒表面に外○件と記入すること）

入札書等を郵送する際のチェックシート

郵便入札に参加される方は、必ず以下のチェックシートを確認の上、入札書等を郵送してください。

①設計書閲覧者記入表及び質問表

項目	確認事項	確認欄
閲覧・質問	閲覧をした日付等を記入し、質問の有無（入札辞退含む）にかかわらず、期日までに提出しましたか。（指名業者すべて提出すること）	

②入札書

項目	確認事項	確認欄
入札価格	記載金額に誤りはありませんか。（記載金額を訂正した場合は無効）	
	※工事積算内訳書の提出指示があった場合、入札価格は工事積算内訳書の金額と同じですか。	
	「¥」は表示してありますか。	
番号	指名通知書に記載された番号は記載されていますか。（誤字脱字注意）	
名称	指名通知書に記載された名称は記載されていますか。（誤字脱字注意）	
場所	指名通知書に記載された場所を記載されていますか。（誤字脱字注意）	
年月日	入札書作成発送日で作成していますか。	
入札者	入札者の住所、商号又は名称及び代表者名が記載してありますか。	
	入札者の届出印（社印、代表者印）を押印していますか。	

③工事積算内訳書

項目	確認事項	確認欄
積算金額	積算金額は入札価格と同じですか。	
番号	指名通知書に記載された番号は記載されていますか。（誤字脱字注意）	
名称	指名通知書に記載された名称は記載されていますか。（誤字脱字注意）	
場所	指名通知書に記載された場所を記載されていますか。（誤字脱字注意）	
年月日	入札書作成発送日で作成していますか。	
入札者	入札者の住所、商号又は名称及び代表者名が記載してありますか。	
	入札者の届出印（社印、代表者印）を押印していますか。	
積算内容	指定された工種、種別ごと記載されていますか。	
	法定福利費は記載されていますか。	
	数量、単位、金額等に記載漏れや間違いはありませんか。	

④封入、郵送

項目	確認事項	確認欄
封筒	封筒の記載方法の記載事項がすべて記載されていますか。	
同封書類	入札書と工事積算内訳書は同封しましたか。（工事積算内訳書は提出が必要な場合のみ）	
	その他必要書類は同封されていますか。（指定がなければ不要）	
封かん	封かんは、封筒の記載方法のとおりなっていますか。	
郵便方法	入札書必着日までに届くこと確認して下さい。	